IIS "Enzo Ferrari"
Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le
0967 91023 | czis007001@istruzione.it
85000530791 | czis007001@pec.istruzione.it
Codici Meccanografici: IIS - CZIS007001 | ITT - CZTF00701D - CZTF00750T | IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509 | LICEI - CZPS00701B | www.iischiaravalle.edu.it
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)

Anno scolastico 2022/23
Circolare n. 153
Ai Docenti
Al Dsga
All'Ufficio Didattica e Personale
Sito web
Loro Sedi

Oggetto: Integrazione Adempimenti Finali anno scolastico 2022/2023

Ad integrazione della circ. n. 150 'Adempimenti Finali a.s. 2022/2023'si pregano i docenti di prender nota delle seguenti indicazioni relativi ai programmi svolti:

PROGRAMMI SVOLTI

Per ciascuna disciplina sarà predisposto il programma finale, ogni docente apporrà la propria firma sotto la dicitura *"il presente programma è stato condiviso con gli studenti"* e lo farà firmare da almeno due studenti della classe. La copia cartacea sarà consegnata in Ufficio Tecnico, mentre una copia digitale sarà inviata via mail ai Coordinatori di classe ed inserita nel registro elettronico del docente nella sezione MATERIALE DIDATTICO (creando un'apposita cartella "*Programma Svolto + Disciplina*" per la condivisione con gli studenti).

Tali programmi saranno pertanto reperibili dagli studenti nel caso di debito formativo.

Gli stessi coordinatori avranno cura di inoltrare le cartelle complete dei programmi, in formato digitale, in segreteria didattica CZIS007001@ISTRUZIONE.IT, nominando la cartella PROGRAMMI_FINALI_CLASSE_ITT/LICEOS./LICEOL/IPSASR.

RELAZIONI FINALI

Le *relazioni finali* per disciplina saranno compilate utilizzando il format presente nella sezione MODULISTICA del sito web d'istituto e inviate al Coordinatore di classe che provvederà a raccoglierle in una cartella digitale relazioni_finali_classe_a.s.2022_23 entro e non oltre il 17 Giugno. Il docente coordinatore provvederà all'inoltro in segreteria della cartella digitale mentre ogni docente consegnerà la copia cartacea nell'Ufficio Tecnico.

Il Dirigente Scolastico
f.to Fabio Guarna
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93